

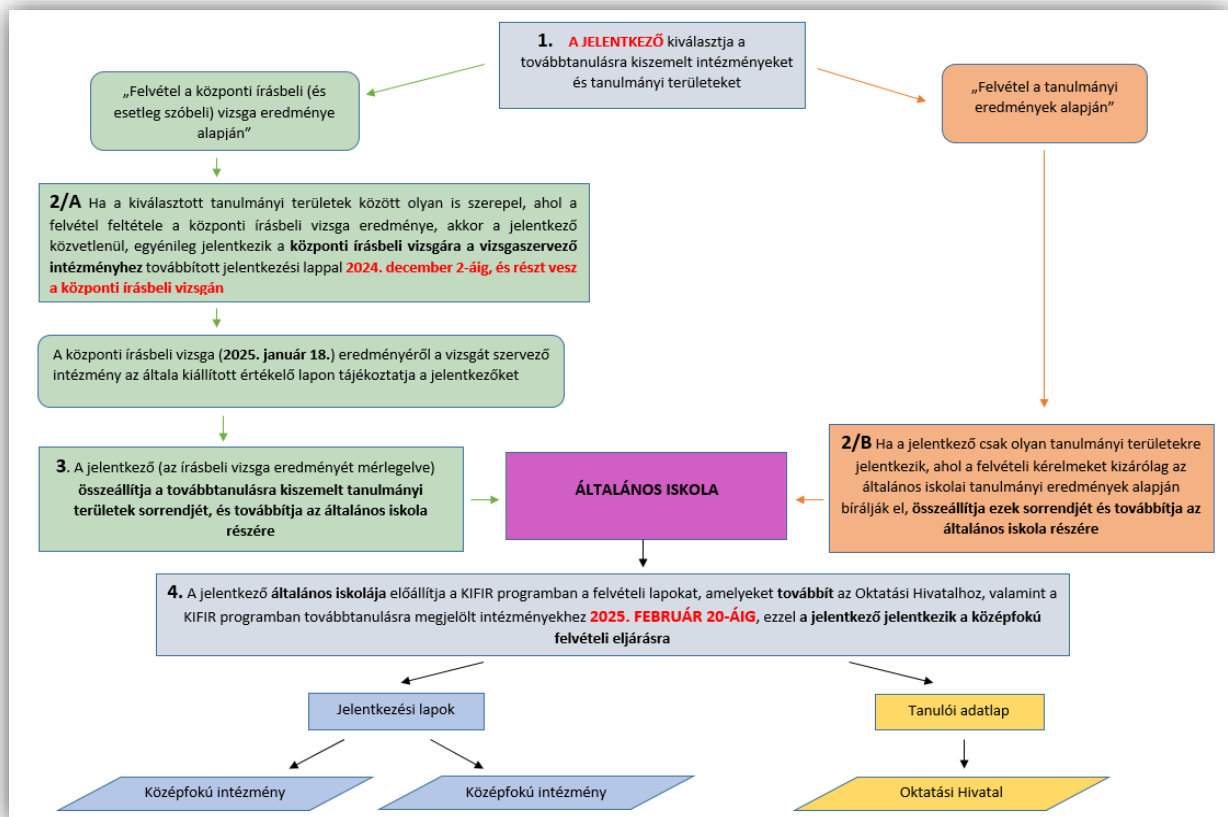
## Az általános iskola 8. évfolyamára járó tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban

Amennyiben a tanuló jelenleg egy magyarországi általános iskola 8. évfolyamára jár, a felvételi lapok kitöltését és a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztrációt **a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 37. § (1) bekezdése** értelmében **a tanuló általános iskolája intézi**. Az általános iskolának a „KIFIR rendszerben” – a tanulóktól és szüleitől begyűjtött adatok alapján – kell elvégeznie a tanulói jelentkezések rögzítését, valamint az így előállított felvételi lapok továbbítását.

Az eljárás lebonyolítását jelentősen megkönnyítheti a továbbtanulásra kizemelt intézmények **felvételi tájékoztatóinak** alapos áttanulmányozása, kétség, vagy bizonytalanság esetén az érintett intézményekkel történő előzetes konzultáció. Javasoljuk az intézmények **szakmai alapidokumentumainak** áttanulmányozását is, mivel azok számos olyan képzést érintő információval szolgálhatnak - pl. ha **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény** (a továbbiakban: Nkt.) 31. § (2) bekezdés c) pontja szerint a tanulói jogviszony létesítése fizetési kötelezettséghez köthető, vagy a különleges bánásmódot igénylő tanulóakra vonatkozó sajátos szabályok – amelyek az intézményválasztás szempontjából meghatározóak lehetnek.

Fordítsanak kellő időt az intézményi jelentkezéshez szükséges dokumentumok (pl. szakértői vélemény, bizonyítvány másolatok stb.) beszerzésére, valamint a felvételi lapok előállítására. Javasoljuk, hogy a számítógépen, vagy papír alapon minden, a felvételi eljáráshoz kapcsolódó dokumentumot őrizzenek meg másolatként.

### A középfokú felvételi eljárásra történő jelentkezés folyamatát az alábbi ábra szemlélteti



## **1. Tájékozódás a felvételi jelentkezések előtt**

Az eljárás során elvégzendő legfontosabb teendőkről, határidőkről **az általános iskolával kell egyeztetni**. Az általános iskola minden év **október 31-ig** tájékoztatja a **8. évfolyamra** járó tanulókat és szüleiket a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. A középfokú felvételi eljárás jelentősége miatt az általános iskolákra és a szülőkre ebben az időszakban fokozott teher hárul, a felek közötti rendszeres, egymást kölcsönösen segítő kommunikáció azonban az eljárás lebonyolítását nagymértékben megkönnyítheti.

**A különleges bánásmódot igénylő** (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) - különösen **a magyar nyelv és/vagy a matematika tantárgy értékelése és minősítése alóli mentesítéssel rendelkező - tanulók szüleinek már a jelentkezéseket megelőzően meg kell kezdeniük a tájékozódást a tanulók központi írásbeli vizsgán, illetve a felvételi eljárásban való részvételének speciális feltételeiről**. Ehhez részletes segítséget találnak a **Különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban** linken letölthető dokumentumban.

A középfokú iskoláknak **2024. október 20-ig** kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat és meghatározniuk tanulmányi területeiket, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket fogadnak. A tanulmányi területekről szóló információk és az intézmények felvételi tájékoztatói október 20-át követően érhetők el az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapján a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** linken. A tanulmányi területek leírása tartalmazza a felvételi kérelmek rangsorolási szempontjait is. **Az egyes intézmények tanulmányi területeivel kapcsolatban további tájékoztatás az adott tanulmányi területet meghirdető intézmény felvételi tájékoztatójában olvasható, illetve közvetlenül az intézménytől kérhető.**

## **2. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra**

Amennyiben a kiszemelt tanulmányi terület esetén a középiskola a felvétel feltételeként előírta a központi írásbeli vizsgát, úgy a tanulót **2024. december 2-ig egyénileg kell jelentkeztetni** a vizsgára közvetlenül az általa választott vizsgaszervező intézményben. A vizsgát a tanuló bármely vizsgaszervező intézményben megírhatja, függetlenül attól, hogy a későbbiekben tervezi-e benyújtani a felvételi kérelmét az adott intézménybe vagy sem. A központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét a Hivatal **2024. november 15-ig** teszi közzé a **honlapján**.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a középfokú felvételi eljárás során **a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem azonos a középfokú iskolákba való jelentkezéssel**. A két jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani, **a két jelentkezés NEM „váltja ki”, vagy „helyettesíti” egymást!** Az írásbeli vizsgák jelentkezési lapja kizárólag az írásbeli vizsgákra vonatkozik, nem tévesztendő össze a középfokú iskolákba való jelentkezésre szolgáló felvételi lapokkal, amelyek benyújtásának határideje: 2025. február 20.

A tanulót a központi írásbeli vizsgára az erre szolgáló űrlap – **„JELENTKEZÉSI LAP KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁRA”** – kitöltésével, és a kiválasztott vizsgaszervező intézménybe történő továbbításával kell jelentkeztetni. Az űrlap kitölthető **elektronikusan Ügyfélkapu azonosítást követően az erre szolgáló program** használatával, vagy hagyományosan **papír alapon**. Amennyiben az elektronikus kitöltést választják, **a jelentkezési lap továbbítása is közvetlenül, elektronikusan történik a vizsgaszervező intézmény részére**. A program használata 18. életévét betöltött személy regisztrációjához kötött.

A központi írásbeli vizsgákra egységesen **2025. január 18-án** 10.00 órától kerül sor.

A központi írásbeli vizsgákra vonatkozó részletes információk **A központi írásbeli vizsgákkal kapcsolatos tájékoztatás** linken található.

## **3. Az adatbegyűjtés folyamata és a felvételi lapok előállítása**

A felvételi lapok a következők:

- **jelentkezési lap**: a jelentkezők ezen a lapon jelzik a középfokú iskolának a jelentkezési szándékukat. A jelentkezési lapon a tanuló személyes adatain kívül szerepelnek az általános iskolai tanulmányi eredmények,

továbbá a tanuló itt tud egyéb információkat (pl. kollégiumi igény, központi írásbeli vizsga eredménye, az eddig tanult idegen nyelvet) a középfokú iskolával közölni. Minden középfokú iskolába külön jelentkezési lapot kell benyújtani. A felvételi eljárás során tetszőleges számú iskola és tanulmányi terület jelölhető meg.

- **tanulói adatlap:** a jelentkezők ezen a lapon hozzák a Hivatal tudomására, hogy mely intézmények mely tanulmányi területeire nyújtottak be jelentkezést. A tanuló személyes adatain kívül szerepel rajta az összes megjelölt tanulmányi terület, a tanuló által meghatározott sorrendben. Azt a tanulmányi területet kell előbbre sorolni, ahol szívesebben folytatná tanulmányait a jelentkező. A megjelölt iskolák a tanulói adatlapon feltüntetett sorrendet nem ismerhetik meg.

A felvételi lapok (a tanulói adatlap és jelentkezési lap) előállításához szükséges továbbtanulási szándékot – vagyis a kiválasztott intézmények/tanulmányi területek sorrendjét – tartalmazó ún. **adatbegyűjtő lapot** a szülők a Hivatal honlapján elérhető **adatbegyűjtő alkalmazás használatával állíthatják elő**. Az alkalmazás a középfokú felvételi eljárásban részt vevő intézmények jegyzékének 2024. októberi nyilvánosságra hozatalát követően válik elérhetővé a Hivatal honlapján.

A program használata mind a szülők, mind pedig az általános iskolák számára lehetővé teszi a személyes és továbbtanulási adatok elektronikus rögzítését, így megkíméli a szülőket az adatbegyűjtő lap kézi kitöltésétől, az általános iskolákat pedig a kézi kitöltésű adatlapokról történő adatrögzítési feladatok jelentős részétől. A tanuló továbbtanulási szándékának rögzítése, illetve az általános iskolák és a szülők/tanulók közötti egyeztetés **papír alapú adatbegyűjtő lap** használatával is elvégezhető. Tekintettel arra, hogy az adatbegyűjtő lap **kizárólag a szülők és az általános iskola közötti kommunikációra szolgál, az felhasználás után az általános iskolánál marad. Felhívjuk a figyelmüket, hogy az adatbegyűjtő lap nem helyettesíti az általános iskola által előállítandó és megfelelő módon továbbítandó felvételi lapokat (a tanulói adatlapot és jelentkezési lapot), így a Hivatal az adatbegyűjtő lapot közvetlenül NEM dolgozza fel.**

Javasoljuk, hogy a tanulmányi területek sorrendjére vonatkozó döntés meghozatala során a tanulók esetében reméljék a legjobb eredményt, de készüljenek fel arra is, hogy gyermekük esetleg nem kerül be az általa leginkább vágyott intézménybe, illetve képzéstípusba. Minden szempontot mérlegelve alkossák meg a megjelölni kívánt intézmények/tanulmányi területek listáját, sorrendjét. A kialakított rangsor végén célszerű olyan tanulmányi területeket is megjelölni, amelyek a tanuló számára kisebb kihívást jelentenek ugyan, de a hosszabb távú céljai megvalósítását még mindig jobban segítik, mint egy esetleg sikertelen felvételt követően az üresen maradt férőhelyek közül kiválasztható, kényszer szülte iskolaválasztás.

**Az általános iskolák jellemzően 2025. január elején, de legkésőbb február közepéig** – a helyben megszokott módon – **összegyűjtik nyolcadikosaik továbbtanulási szándékait**, majd ezek alapján, legkésőbb **2025. február 20-ig** a KIFIR rendszerben előállítják a felvételi lapokat.

**A kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapokat a középfokú intézmény postázási címére kell eljuttatni.** A **jelentkezési lapok és** a felvételi kérelem elbírálásához a középiskola által **előírt mellékletek** (pl. szakértői vélemény, értékelő lap stb.) **továbbítását az általános iskola végzi**, a postára adás határideje: **2025. február 20.**

**A tanulói adatlapot az általános iskola a KIFIR rendszerben 2025. február 20-ig továbbítja** a Hivatalnak és az adatlap egy példányát (a megfelelő hitelesítésekkel ellátva, aláírva, lepecsételve) borítékba zárva a tanév végéig megőrzi oly módon, hogy ahhoz – a rendeletben meghatározott módosítási lehetőségen kívül – ne lehessen hozzáférni.

**A felvételi lapok aláírásáról** részletes tájékoztató olvasható a Hivatal honlapján **A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók** linken. A tanuló felvételi lapjai a szülő/gyám aláírása nélkül a középfokú felvételi eljárás során nem fogadhatók el a tanuló jelentkezési szándékát képviselő dokumentumként. Amennyiben a **különélő szülők** a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében **nem tudnak megegyezni, úgy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, a Hivatal** ezekben az ügyekben **nem hozhat döntést.** Amennyiben a **gyámhatósági döntés** a mindenkori tanév rendjében foglalt, az ideiglenes felvételi rangsor elkészítésére nyitva álló **határidőig nem születik meg**, a Hivatal a jelentkező **egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel**, vagyis a jelentkező esetében – annak ellenére, hogy az egyes intézmények felvételi eljárásában részt vett – **a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor.**

#### **4. Szóbeli vizsgák, pályaalkalmassági és képességfelmérési vizsgálatok időszaka**

Helyi szervezésű, **szóbeli vizsgát** csak az a köznevelési intézmény (gimnázium, szakgimnázium) szervezhet, amelyik előírja a központi írásbeli vizsgán való részvételt, és amelyben a felvételi évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladta a felvehető tanulók számát (Nkt. 50. § (4)). Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 149. § (3)). Ha a választott tanulmányi területen a középiskola a felvétel feltételeként előírta a **szóbeli vizsgát, arra 2025. március 3. és március 20. között kerülhet sor. Ugyanebben az időszakban kell megszervezni a felvétel feltételeként előírt pályaalkalmassági és képességfelmérési vizsgálatokat is. A szóbeli vizsgák és egyéb vizsgálatok helyét és időpontját az érintett középiskola határozza meg, megszervezésükre minden középfokú iskola legalább három napot köteles kijelölni a fentiekben meghatározott időszakon belül.**

Ha a középfokú intézmény szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdéseinek a Nemzeti alaptanterv általános iskolai követelményrendszerére és a középiskola pedagógiai programjában/szakmai programjában meghatározott, a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre kell épülniük. Tekintettel arra, hogy a középfokú intézmények a felvételi eljárással kapcsolatos lényeges információk nagy részét – így a szóbeli vizsgákra vonatkozó részletes információkat is – a honlapjukon hozzák nyilvánosságra, **célszerű a kiválasztott intézmények honlapját rendszeresen figyelemmel kísérni a jelentkezés benyújtását követően is.** A szóbeli vizsga eredménye – ha az iskola azt előírja – a felvételi eljárás egészében megszerezhető összpontszám 25 százalékánál nem lehet több.

#### **5. A jelentkezők felvételi jegyzéke**

A középfokú iskoláknak a felvételi vizsgákat követően – legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig, 2025. március 21-ig – **a honlapjukon tanulmányi területenként nyilvánosságra kell hozniuk a jelentkezők felvételi jegyzékét, amelynek az intézmény egy-egy tanulmányi területére jelentkezést benyújtó valamennyi tanulót tartalmaznia kell.**

A jegyzék a **jelentkező azonosító adata** – oktatási azonosító szám vagy jelige – **mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét (összpontszámát) és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét. Az eljárás során elért összpontszámot a felvételi jegyzéken abban az esetben is fel kell tüntetni, ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket. Ez a jegyzék azonban még nem a végleges felvételi eredményt tükrözi.**

#### **6. Módosító időszak**

A felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információk alapján a **2025. március 25. és 27. közötti időszakban** a tanulóknak lehetőségük van a tanulói adatlapon szereplő sorrend megváltoztatására, illetve új tanulmányi terület felvételére is, de utóbbira csak olyan középfokú iskolában, amely az eredeti tanulói adatlapon már szerepelt. **Az új tanulmányi terület felvételéhez az érintett középfokú iskolával történt előzetes egyeztetés is szükséges.** Az egyeztetés tényét a középfokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell a középiskolának feltüntetnie. Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító tanulói adatlapon feltüntetni. A módosítás során tanulmányi területet törölni nem lehet.

A változtatáshoz **módosító tanulói adatlapot** kell előállítani a KIFIR rendszerből, amelyet **2025. március 27-ig** meg kell küldeni a Hivatalba. A módosító tanulói adatlap előállítását és a **Hivatalhoz történő továbbítását szintén a tanuló általános iskolája végzi.**

Évről évre tapasztalható, hogy ebben az időszakban a jelentkezők egy része a bizonytalanabbnak ítélt iskolákat/tanulmányi területeket hátrébb, míg a biztosnak tűnő lehetőségeket előrébb sorolja. Ezen döntés meghozatala előtt célszerű megfontolni a következőket. A jelentkezők rangsorolásának algoritmusa kizárja annak a lehetőségét, hogy egy intézmény adott tanulmányi területéről a jelentkező kiessen pusztán azért, mert a tanulmányi terület az általa meghatározott listának nem az elején szerepel. A jelentkező számára a módosítás lehetősége akkor lehet fontos, ha a felvételik során az egyes iskolákban szerzett tapasztalatai alapján esetleg megváltozott a saját felvételi elképzelése. Inkább más helyre szeretne elsősorban bejutni (és ha több helyre is

felvették, a saját választása, a tanulmányi területek között általa felállított sorrend lesz a döntő), illetve még inkább azért, mert lehetősége van olyan új tanulmányi területeket is megjelölni, amelyekbe a bejutás esélye nagyobb. A jelentkezők felvételi jegyzéke a módosító időszakban kiegészülhet tehát olyan tanulókkal, akik a megjelölt új tanulmányi területen az elért eredményük alapján a rangsorban előrébb szerepelnek, mint a normál jelentkezési időszakban megjelölt tanulmányi területeiken.

A tanulói és módosító tanulói adatlapok feldolgozása után a Hivatal a **2025. április 10-ig** iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elküldi a jelentkezők listáját a középfokú iskoláknak. A középfokú iskola igazgatója rangsorolja a listán szereplő jelentkezőket, megadja az adott tanulmányi területre felvehető tanulók számát, és az így előálló rangsort **2025. április 15-ig** megküldi a Hivatalnak.

## **7. Hivatalos végeredmény (az egyeztetett felvételi jegyzék)**

A Hivatal ezt követően **2025. április 28-ig** elkészíti, és a középfokú iskoláknak megküldi a hivatalos végeredményt (az egyeztetett felvételi jegyzéket). A jegyzék elkészítése során a **Hivatal** a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú iskola által meghatározott felvételi rangsor, valamint az adott tanulmányi területre felvehető létszám együttes mérlegelése alapján az adott **jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak**, a többi elutasítja. A Hivatal a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

**Az egyeztetett felvételi jegyzéken a felvétel elutasításának okai** az alábbiak lehetnek:

- a jelentkezőt egy általa magasabbra rangsorolt helyre már felvették;
- az adott tanulmányi területre a felvehető létszáma a jelentkezőnél jobb eredményt elért, előrébb rangsorolt tanulókkal már betelt;
- a jelentkező nem teljesítette a felvétel feltételeit, ezért a középfokú iskola rangsorolás nélkül elutasította a felvételi kérelmét.

A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján **2025. május 5-ig** megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának. **Az iskola által meghozott döntés ellen jogorvoslattal lehet élni** jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással, amelyet **az érintett középfokú iskola fenntartójához kell benyújtani**. A Hivatal az egyes intézmények felvételi eljárásának jogszerűségét, valamint az intézmények működésének törvényességét nem vizsgálhatja. A középfokú jelentkezést elutasító igazgatói határozattal szembeni jogorvoslati eljárásban a középfokú intézmény fenntartója jár el és hoz másodfokú döntést.

## **8. Rendkívüli felvételi eljárás**

Ha a tanuló nem nyer felvételt, vagy felvételt nyer, de nem kíván beiratkozni a számára felvételt biztosító iskolába, a rendkívüli felvételi eljárás során (**2025. május 12 – augusztus 31-ig**) egyénileg, közvetlenül az általa választott középfokú iskolában való jelentkezéssel, egyeztetéssel kérheti felvételét bármely olyan középfokú iskolába, amelynek az általános felvételi eljárás lezárulása után maradtak üres férőhelyei.

A középfokú felvételi eljárással kapcsolatban további részletes tájékoztatást olvashatnak az alábbi oldalakon:

- [A központi írásbeli vizsgákkal kapcsolatos tájékoztatás](#)
- [Különleges bánásmódot igénylő \(sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő\) tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#)
- [A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók](#)
- [Adatvédelmi tájékoztató a középfokú felvételi eljárás során kezelt személyes adatokról](#)
- [Felvételi a középfokú iskolákban a 2024/2025. tanévben](#)

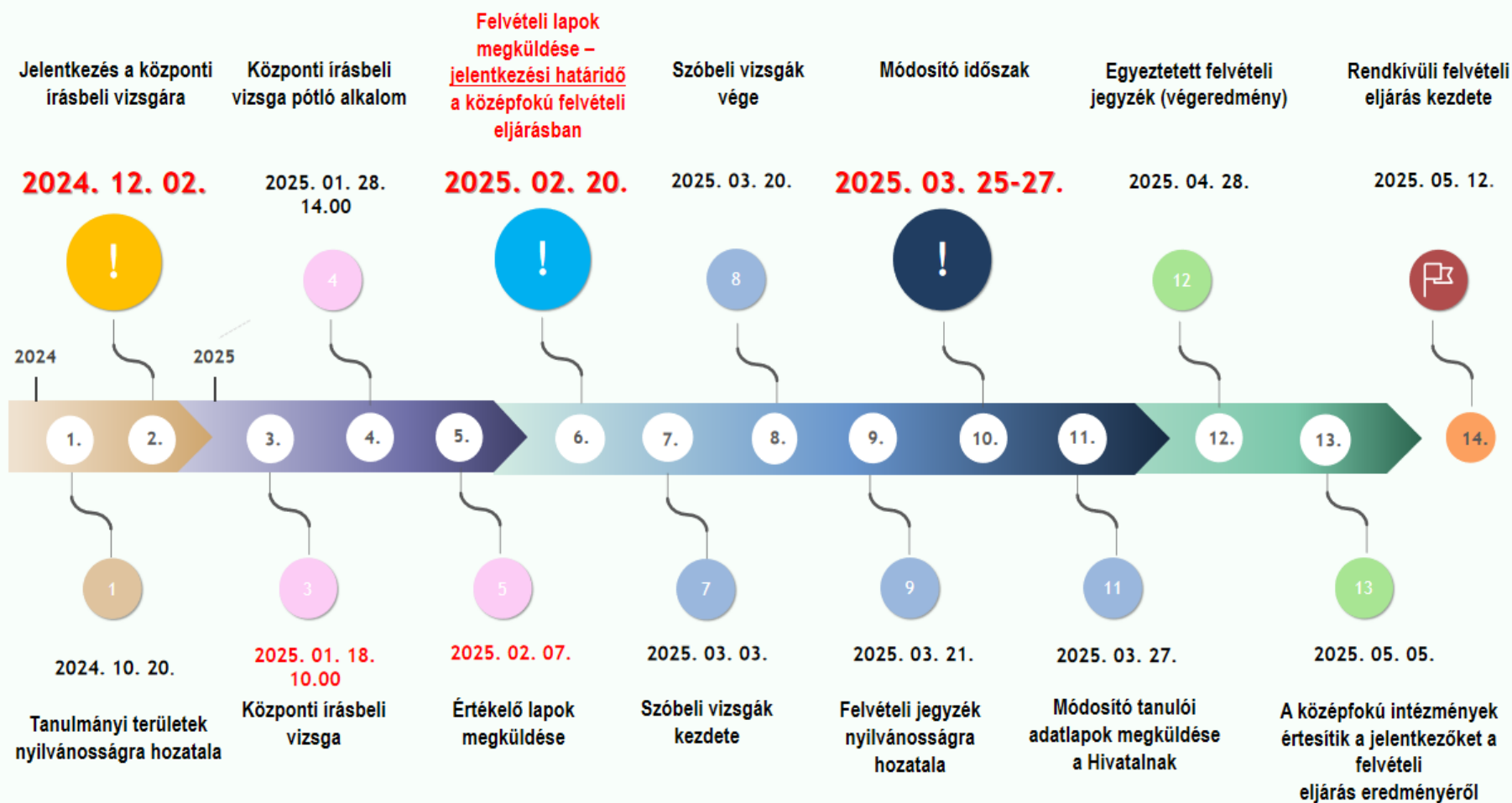
Szerkesztés lezárva: 2024. augusztus 27.



OKTATÁSI  
HIVATAL

# A középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintése

2024/2025-ös tanév



Szerkesztés lezárva: 2024. augusztus 27.